

**ZARZĄDZENIE NR 1744/2023  
PREZYDENTA MIASTA MIELCA**

z dnia 23 lutego 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia wzoru umowy określającej warunki i zasady korzystania z dworca przesiadkowego, mającej zastosowanie do podmiotów realizujących przewozy osób, nie będących operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. 2023 r. poz. 40) oraz § 3 uchwały nr XIX/182/2016 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 18 marca 2016 roku w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z dworca przesiadkowego przez podmioty realizujące przewozy osób, nie będące operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Woj. Podkarp. z 12 kwietnia 2016 r. poz. 1234), zmienionej uchwałą nr LVII/566/2023 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 2 lutego 2023 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z dworca przesiadkowego przez podmioty realizujące przewozy osób, nie będące operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Woj. Podkarp. z 13 lutego 2023 r. poz. 909)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam wzór umowy określającej warunki i zasady korzystania z dworca przesiadkowego, zlokalizowanego przy ulicy Jagiellończyka 7 w Mielcu, którego właścicielem jest Gmina Miejska Mielec, mającej zastosowanie do podmiotów realizujących przewozy osób, nie będących operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego, stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam podmiotowi zarządzającemu dworcem, tj. spółce Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o. o. w Mielcu.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Nr 527/2016 Prezydenta Miasta Mielca z dnia 20 maja 2016 r. w sprawie wprowadzenia wzoru umowy określającej warunki i zasady korzystania z dworca przesiadkowego, mającej zastosowanie do podmiotów realizujących przewozy osób, nie będących operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Mielca  
  
Jacek Wiśniewski

**Wzór umowy w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z dworca przesiadkowego, mających zastosowanie do podmiotów nie będących operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego, realizujących przewozy osób**

**UMOWA nr .....**

**w sprawie określenia warunków i zasad korzystania z dworca przesiadkowego, mających zastosowanie do podmiotów realizujących przewozy osób, nie będących operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego**

zawarta w dniu ..... r. w ....., pomiędzy:

Gminą Miejska Mielec z siedzibą w Mielcu, ul. Żeromskiego 26, 39-300 Mielec, NIP: 8171956732, REGON: 690581867, działającą przez Zarządcę Dworca, tj. spółkę: Miejska Komunikacja Samochodowa Sp. z o. o. z siedzibą w Mielcu – na podstawie "Umowy powierzenia zadania publicznego w zakresie zarządzania i utrzymania dworca przesiadkowego, zlokalizowanego przy ul. Jagiellończyka 7 w Mielcu" z dnia 25.11.2015 r. reprezentowaną przez Ewę Garncarz – Prezesa Zarządu Miejskiej Komunikacji Samochodowej Sp. z o. o. z siedzibą w Mielcu, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta Mielca nr OA.0052.117.2016 z dnia 24.05.2016, zwaną dalej „Gminą”,

a

.....  
z siedzibą w....., ul. ....,  
adres elektroniczny: ....., wpisaną do ....., nr NIP .....,  
nr REGON ....., reprezentowaną zgodnie z zasadami reprezentacji potwierdzonymi aktualnym odpisem z ..... przez:

1. ....,

zwaną dalej „Przewoźnikiem”:

W związku z uchwałą nr XIX/182/2016 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 18 marca 2016 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za korzystanie z dworca przesiadkowego przez podmioty realizujące przewozy osób, nie będące operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Woj. Podkarp. z dnia 12 kwietnia 2016 r. poz. 1234) zmienioną uchwałą nr LVII/566/2023 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 2 lutego 2023 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z dworca przesiadkowego przez podmioty realizujące przewozy osób, nie będące operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Woj. Podkarp. z dnia 13.02.2023 r. poz. 909) oraz Zarządzeniem nr ..... Prezydenta Miasta Mielca z dnia ..... 2023 r. w sprawie wprowadzenia wzoru umowy określającej warunki i zasady korzystania z dworca przesiadkowego, mającej zastosowanie do podmiotów realizujących przewozy osób, nie będących operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego, strony ustalają co następuje:

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest ustalenie warunków i zasad korzystania przez podmiot realizujący przewozy osób, nie będący operatorem lub przewoźnikiem publicznego transportu zbiorowego – dalej zwany Przewoźnikiem - z infrastruktury dworca autobusowego (w tym, w szczególności: poczekalni dworcowej, toalety, stanowiska odjazdowego, pomieszczenia dla kierowców), znajdującego się przy ulicy Jagiellończyka 7 i stanowiącego własność Gminy Miejskiej



2. Przewoźnik oświadcza, iż posiada wszelkie niezbędne zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie przewozu osób, tj. licencji, zezwolenia itp. Kopie niezbędnych dokumentów stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

3. Podstawą do korzystania z Dworca jest uprzednie poinformowanie Zarządcy pod numerem telefonu 17 250-62-05 lub na adres mailowy: dworzec@mks-mielec.pl na minimum 7 (siedem) dni przed planowaną odprawą pojazdów Przewoźnika. W przypadku niedotrzymania powyższego terminu stanowisko odjazdowe będzie wyznaczone przez Zarządcę dworca wyłącznie w przypadku dysponowania wolnym stanowiskiem w proponowanym przez Przewoźnika terminie.

4. Obowiązek informowania Zarządcy określony w ust. 3 nie dotyczy Przewoźnika wykonującego przewozy regularne, który wcześniej dostarczył Zarządcy dworca obowiązujący rozkład jazdy.

5. Warunki oraz zasady korzystania z Dworca zostały szczegółowo określone w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy.

## § 2.

Ilekość w Umowie jest mowa o:

- 1) Dworcu, infrastrukturze dworcowej lub dworcu autobusowym – rozumie się przez to obiekt dworcowy, zlokalizowany przy ulicy Jagiellończyka 7 w Mielcu wraz z przylegającym do niego placem, będący własnością Gminy Miejskiej Mielec;
- 2) Przewoźniku – rozumie się przez to podmiot realizujący przewozy osób, nie będący operatorem lub przewoźnikiem publicznego transportu zbiorowego;
- 3) Zarządcy – rozumie się przez to podmiot zarządzający obiektem dworcowym zlokalizowanym przy ulicy Jagiellończyka 7 w Mielcu, tj. spółkę: Miejska Komunikacja Samochodowa w Mielcu Sp. z o. o., ul. Moniuszki 12, 39-300 Mielec;
- 4) Odprawie – rozumie się przez to korzystanie przez Przewoźnika z Dworca, zarówno w celu odprawy pojazdu i odjazdu z niego o wyznaczonej godzinie, jak również przyjazdu pojazdu Przewoźnika na Dworzec w celu umożliwienia pasażerom opuszczenia pojazdu Przewoźnika.

## § 3.

W ramach niniejszej Umowy Gmina zobowiązuje się do:

- 1) udostępnienia stanowisk służących do odprawy dla pojazdów Przewoźnika, w przypadku spełnienia przez niego warunków określonych w § 1 ust. 3 Umowy;
- 2) umieszczenia informacji o planowanych odprawach pojazdów Przewoźnika na stanowiskach odjazdowych;
- 3) udostępnienia infrastruktury dworcowej dla pasażerów Przewoźnika oraz jego pracowników.

## § 4.

1. Przewoźnik w zamian za świadczenie usług, o których mowa w § 3 umowy, zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości ustalonej na zasadach określonych w § 2. uchwały nr XIX/182/2016 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 18 marca 2016 r. (Dz. U. Woj. Podk. z dnia 12 kwietnia 2016 r. poz. 1234), zmienionej uchwałą nr LVII/566/2023 Rady Miejskiej w Mielcu z dnia 2 lutego 2023 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie z dworca przesiadkowego przez podmioty realizujące przewozy osób, nie będące operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego (Dz. U. Woj. Podkarp. z dnia 13.02.2023 r. poz. 909). Do powyższej należności zostanie doliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami podatek od towarów i usług (VAT).

2. Na koniec miesiąca kalendarzowego MKS w Mielcu Sp. z o. o. działając w imieniu i na rzecz Gminy Miejskiej Mielec, wystawi Przewoźnikowi fakturę VAT obejmującą należną opłatę, ustaloną zgodnie z ust. 1. Przewoźnik uiszcza należności objęte fakturą VAT, o której mowa w ust. 2,

na rachunek bankowy Gminy Miejskiej Mielec wskazany w fakturze VAT, w terminie 14 dni od daty jej doręczenia na adres Przewoźnika lub drogą elektroniczną na adres Przewoźnika podany w preambule umowy.

3. W przypadku opóźnienia w uiszczaniu opłat wynikających z wystawionej faktury VAT, Gmina Miejska Mielec uprawniona jest do pobierania odsetek od opóźnionych płatności w wysokości odsetek ustawowych.

4. W przypadku opóźnienia w płatności przekraczającego 30 dni od terminu płatności wskazanego w fakturze VAT, Gmina ma prawo zakazać pojazdom przewoźnika korzystania z Dworca. Gmina nie odpowiada za szkody poniesione przez Przewoźnika na skutek wykonania przez Gminę uprawnień wynikających z niniejszego ustępu Umowy.

5. Przewoźnik wyraża akceptację na przesyłanie przez Gminę faktur VAT drogą elektroniczną.

## § 5.

1. Niniejsza umowa została zawarta na czas nieoznaczony.

2. Gmina może wypowiedzieć niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- 1) utraty przez Przewoźnika uprawnień pozwalających na wykonywanie przewozu lub uprawnień do korzystania z Dworca;
- 2) rażącego naruszenia warunków, bądź zasad korzystania z Dworca, określonych w Załączniku nr 1 do niniejszej Umowy;

3. Niniejsza Umowa może również zostać rozwiązana bez podania przyczyny, przez którąkolwiek ze stron, z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

## § 6.

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy wymaga zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyjątkiem zmiany adresu e-mail wskazanego w § 1 ust. 3 niniejszej Umowy, która to zmiana wymaga jedynie informacji pisemnej przekazanej na adres Przewoźnika.

2. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy będą mieć zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201), ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 8).

3. Wszelkie spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

4. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 1 (jeden) dla Przewoźnika oraz 2 (dwa) dla Gminy.

**Za Gminę Miejską Mielec:**

**Za Przewoźnika:**

.....

.....

## Warunki i zasady korzystania z dworca

### I. Postanowienia ogólne

1. Dworzec jest przeznaczony do odprawy i obsługi pasażerów korzystających z usług przewozowych operatorów i przewoźników publicznego transportu zbiorowego oraz podmiotów realizujących przewozy osób, nie będących operatorami lub przewoźnikami publicznego transportu zbiorowego.

2. Dworzec jest udostępniany Przewoźnikowi będącemu podmiotem Umowy na korzystanie z Dworca z dnia ..... nr ....., na zasadach obowiązujących w niniejszym załączniku.

### II. Infrastruktura dworca przesiadkowego

1. Elementami składowymi Dworca są, w szczególności:

- a) budynek dworcowy wraz punktem sprzedaży biletów oraz punktem informacji dla podróżnych;
- b) 13 zadaszonych stanowisk odjazdowych;
- c) stanowisko dla wysiadających;
- d) wyznaczone miejsca postojowe;
- e) przystanek komunikacji miejskiej wraz z wiatą;
- f) pomieszczenia administracyjno – biurowe;
- g) pomieszczenie socjalne dla kierowców.

2. Sposób organizacji ruchu pojazdów i pieszych na terenie dworca przesiadkowego określa oznakowanie pionowe i poziome. W razie konieczności kierować ruchem może upoważniony pracownik Dworca.

### III. Czas pracy dworca

1. Pomieszczenia w budynku dworcowym dostępne są w godzinach od 6:00 do 22:00, 7 dni w tygodniu, w tym również w niedziele i święta.

2. Stanowiska odjazdowe oraz stanowisko dla wysiadających, udostępnione są dla uprawnionych Przewoźników przez 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, w tym również w niedziele i święta.

### IV. Zasady korzystania z dworca

1. Warunkiem korzystania z dworca przez przewoźników jest zawarcie z Gminą Umowy na korzystanie z obiektu dworcowego.

2. Dworzec udostępniany jest przewoźnikom wyłącznie w celu obsługi pasażerów.

3. Przewoźnikom przysługuje prawo do korzystania z wyznaczonego stanowiska odjazdowego przez czas nie dłuższy niż 60 minut przed zgodnym z Umową planowanym czasem odjazdu, w celu dokonania czynności odprawy pasażerów.

4. Przewoźnikom przysługuje prawo do zatrzymania się na stanowisku dla wysiadających na czas niezbędny do bezpiecznego opuszczenia pojazdu przez pasażerów, jednakże nie dłuższy niż 30 minut.

5. Przedłużenie postoju na stanowisku z winy Przewoźnika spowoduje naliczenie kary umownej w wysokości 50,00 zł za każde rozpoczęte 15 minut ponad ustalony w ust. 3 i 4 czas postoju.

6. Przewoźnicy mogą korzystać z odpowiednio oznakowanych miejsc postojowych, maksymalnie przez 3 godziny przed zgodnym z Umową planowanym czasem odjazdu, w miarę ich dostępności.

7. Korzystanie z dworca przez Przewoźników powinno się odbywać w sposób nieutrudniający ruchu innym użytkownikom dworca oraz w sposób nie powodujący zagrożenia bezpieczeństwa ruchu.



8. Zabrania się zabierania i wysadzania pasażerów poza wyznaczonymi stanowiskami.

9. Zabrania się zajmowania stanowiska odjazdowego przez więcej niż jeden pojazd.

10. Zabrania się zanieczyszczania terenu dworca, w szczególności płynami eksploatacyjnymi pojazdów.

11. Przewoźnicy mogą zostać zobowiązani przez Gminę do korzystania z urządzeń elektronicznych, rejestrujących wjazd, wyjazd oraz czas pobytu pojazdu na terenie dworca przesiadkowego.

12. Ruch pojazdów na terenie dworca przesiadkowego może być rejestrowany za pomocą systemu monitoringu.

13. Przewoźnicy zobowiązani są do bieżącego informowania Zarządcy o wszelkich zmianach w planowanych odprawach pojazdów (późniejszy bądź wcześniejszy odjazd pojazdu przewoźnika lub późniejszy bądź wcześniejszy przyjazd pojazdu przewoźnika).

14. Zarządca umieszcza informacje dotyczące planowanych odpraw pojazdów przewoźników w systemach informacyjnych funkcjonujących na Dworcu.

#### V. Postanowienia porządkowe

1. Na terenie dworca przesiadkowego obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, za wyjątkiem oznakowanych miejsc specjalnie do tego celu przeznaczonych.

2. Na terenie dworca przesiadkowego zabrania się:

a) zebrania;

b) przebywania w celach noclegowych;

c) używania otwartego ognia;

d) zanieczyszczania terenu dworca;

e) spożywania alkoholu oraz używania środków odurzających;

f) karmienia ptaków;

g) pozostawiania zwierząt bez dozoru oraz wprowadzania psów bez kagańca i smyczy oraz bez aktualnego świadectwa szczepienia;

h) wnoszenia broni oraz innych narzędzi i materiałów niebezpiecznych – za wyjątkiem funkcjonariuszy służb upoważnionych do tego odrębnymi przepisami;

i) zakłócania porządku publicznego;

j) wykorzystywania miejsc do siedzenia zainstalowanych na terenie dworca do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem;

k) prowadzenia działalności akwizycyjnej, w szczególności polegającej na nakłanianiu podróżnych do korzystania z usług określonych firm przewozowych;

l) samowolnego zamieszczania wszelkich informacji i reklam.

3. Na terenie dworca przesiadkowego dopuszczalne jest prowadzenie działalności handlowej, usługowej oraz reklamowej wyłącznie po uzyskaniu zgody Gminy, na podstawie zawartej odrębnie umowy.

**Za Gminę Miejską Mielec:**

.....

**Za Przewoźnika:**

.....

